



FONDAZIONE PALAZZO ALBIZZINI COLLEZIONE BURRI
Via ALBIZZINI n. 1 - 06012 CITTA' DI CASTELLO (Perugia)
Tel-fax 075-8559848 - Tel. 075-8554649
E-mail: info@fondazioneburri.org - sito www.fondazioneburri.org

CONDIZIONI E NORME GENERALI PER DIRITTI DI RIPRODUZIONE

DATI DEL RICHIEDENTE

COGNOME E NOME _____

RAGIONE SOCIALE _____

INDIRIZZO _____

CITTA' _____ CAP _____

CODICE FISCALE _____ PARTITA IVA _____

TELEFONO _____ FAX _____

E-MAIL _____

TITOLO E DATI DELL'OPERA/E DA RIPRODURRE

OGGETTO E/O USO DELLA RIPRODUZIONE RICHIESTA

MODALITA' E CONDIZIONI DELLA RIPRODUZIONE

- Ogni opera dovrà essere **riprodotta per intero, nel completo rispetto della cromia originale dell'opera.**
- Nella riproduzione dovrà essere citato l'artista ed il titolo dell'opera, es.: "Alberto Burri – Sacco 1950".
- Affinché la foto venga pubblicata correttamente, si richiede l'invio dello *stampone tipografico* (non un pdf) per avere dalla Fondazione il "visto si stampi".
- La riproduzione dell'opera/e viene concessa solo ed esclusivamente per quanto indicato in oggetto.
- È severamente proibito qualsiasi altro utilizzo, duplicazione o cessione a terzi del materiale riprodotto. Le immagini devono essere distrutte subito dopo l'uso indicato in oggetto ed è assolutamente proibita la loro conservazione.
- Tutte le riproduzioni delle opere di Alberto Burri e delle immagini legate all'artista sono tutelate dalla legislazione sul diritto d'autore (L. 633/1941, successive modifiche e integrazioni) e da tutti i regolamenti e leggi anche internazionali vigenti in materia.
- I diritti sono amministrati dalla SIAE, alla quale dovranno essere corrisposte le relative competenze.
- In qualsiasi tipo di pubblicazione è obbligatoria la seguente citazione:
© Fondazione Palazzo Albizzini Collezione Burri, Città di Castello – by SIAE 2018
- I diritti richiesti e il materiale fotografico saranno concessi e/o inviati dopo che il presente modulo compilato, datato e firmato, verrà rinviato alla Fondazione (**fax n. 075.8559848**) e dopo il ricevimento del pagamento della somma totale, da effettuare tramite bonifico bancario o vaglia postale. Per la Biblioteca della Fondazione è richiesto l'invio gratuito di tre copie della pubblicazione dove le immagini sono riprodotte.

FORNITURA MATERIALE FOTOGRAFICO

In caso di richiesta di invio di materiale fotografico di proprietà della Fondazione, il costo della fornitura è il seguente:

PREZZI PER LA FORNITURA DI MATERIALE FOTOGRAFICO:

Descrizione	Quantità	Prezzo singolo	Prezzo Totale (esclusa IVA)		
Invio di foto ad alta risoluzione					
				I.V.A. 22%	TOTALE

MODALITÀ DI PAGAMENTO (barrare la casella):

bonifico c/c bancario presso Casse di Risparmio dell'Umbria S.p.A., filiale di Città di Castello Matteotti – 301; indirizzo: Piazza Matteotti n. 1, 06012 Città di Castello (Perugia); codice IBAN: IT 08 T06315 216981 0000002184; conto corrente bancario n. 2184; codice Swift / BIC: CRSPIT3S.

vaglia postale con aggiunta di Euro 3,00 per rimborso spese di riscossione.

N.B. L'eventuale rinuncia da parte del richiedente, comporta la non restituzione delle somme eventualmente già versate o un addebito di spese per i lavori di segreteria.

MODALITÀ DI INVIO DEL MATERIALE FOTOGRAFICO (barrare la casella) :

e- mail, (immagine alta risoluzione) al seguente indirizzo mail: _____

immagine già in possesso da parte del richiedente

DATI PER LA FATTURAZIONE (SE DIVERSI DAL RICHIEDENTE)	
Cognome e Nome o Ragione Sociale _____	
via _____ n. _____	Città _____ Cap. _____ Provincia _____
Codice Fiscale n. _____	Partita Iva n. _____

ACCETTAZIONE DELLE NORME GENERALI

Io sottoscritto/a _____ chiedo che venga inviato il materiale richiesto / di utilizzare i diritti richiesti e, nel sottoscrivere la presente, mi dichiaro a tutti gli effetti responsabile della veridicità dei dati forniti impegnandomi a rispettare quanto stipulato.

Data _____ **Timbro e firma** (leggibile) _____

INFORMATIVA PRIVACY:

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196 del 30-06-2003, le parti dichiarano di essersi reciprocamente informate e di acconsentire che i rispettivi dati personali siano oggetto di trattamento nell'archivio Clienti / Fornitori per gli adempimenti di natura civilistica, fiscale, gestionale, anche attraverso soggetti a cui sono affidati servizi in outsourcing. Le parti, titolari dei rispettivi dati, dichiarano espressamente di essere a conoscenza del contenuto dell'art. 7 del D. Lgs. 196 del 30-06-2003.

Autorizzazione al trattamento dei dati:

Data _____ **Firma per il consenso** _____